



Tipus de via		Nom de la via							A emplenar per l'Ajuntament			
Número	Número s.	Km	Hm	Bloc	Portal	Escala	Planta	Porta	Província:	43	Nucli / disseminat:	<input type="checkbox"/>
									Municipi:	159	Tipus d'habitatge:	<input type="checkbox"/>
									Districte:	<input type="checkbox"/>	Illa:	<input type="checkbox"/>
									Secció:	<input type="checkbox"/>	Codi de via:	<input type="checkbox"/>
									Entitat col·lectiva:	<input type="checkbox"/>	Cod. pseudovia:	<input type="checkbox"/>
									Entitat singular:	<input type="checkbox"/>	Inscripció (NHOP):	<input type="checkbox"/>

**Informació voluntària (\*)** Autoritzem als majors d'edat empadronats en aquest full per comunicar a l'Ajuntament les futures variacions de les nostres dades i obtenir certificats o volants d'empadronament. Telèfon

Important: Abans d'emplenar aquest imprès llegiu les instruccions al dors

Núm. ordre	Nom	Home <input type="checkbox"/>	Data naixement	Província de naixement	Núm. document identitat/certificat registre DNI <input type="checkbox"/> Passaport <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	eMail <input type="text"/>	Informació voluntària (*)	
1r Cognom			Municipi o país de naixement	Núm. <input type="text"/>	Telèfon <input type="text"/>		SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
2n Cognom			Dona <input type="checkbox"/>	País de nacionalitat	Passap. <input type="text"/>	Si es tracta d'un canvi de residència, indiqueu:		
		Nivell d'estudis acabat: (Vegeu codis en el revers) <input type="checkbox"/>		Municipi/consolat de procedència <input type="text"/>	Província/país de procedència <input type="text"/>			

<b>Autorització de persona empadronada</b> (per a inscripcions en el mateix habitatge on figuren ja persones inscrites) AUTORITZA la inscripció en el seu mateix habitatge de la/les persona/es relacionada/es en aquest full	<b>Inscripció per canvi de residència o omisió</b> La inscripció en el Padró d'aquest municipi implicarà la baixa automàtica de qualsevol inscripció padronal en un altre municipi o Registre de Matricula Consular, en el cas que existeixi, anterior a la data de la sol·licitud.	<b>Solament per a estrangers no comunitaris sense autorització de residència permanent</b> De conformitat amb el que disposa l'article 16.1 de la Llei 7 / 1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, la inscripció en el Padró Municipal dels estrangers no comunitaris sense autorització de residència permanent haurà de ser <u>objecte de renovació periòdica cada dos anys</u> . El transcurs del termini assenyalat serà causa per acordar la caducitat de la inscripció, sempre que l'interessat no hagués procedit a tal renovació.
--	--	--

Signatura dels majors d'edat que s'inscriuen en aquest full	Nombre total de persones inscrites en aquest full	A emplenar per l'Ajuntament
		Data de recepció del full

<p style="text-align: center;"><b>Normativa legal</b></p> <p>Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i Reglament de Població i Demarcació Territorial de les Entitats Locals aprovat pel Reial decret 1690/1986 d'11 de juliol.</p> <p>Tota persona que visqui a Espanya està <b>obligada a inscriure's en el Padró del municipi on resideix habitualment</b>. Qui visqui en més d'un municipi s'inscriuran en el que resideixi la major part de l'any.</p> <p>El Padró municipal és el registre administratiu on consten els veïns del municipi. Les seves dades constitueixen prova de la residència en el municipi i del domicili habitual en el mateix i són utilitzades per a l'actualització del Cens Electoral.</p> <p>Els veïns han de comunicar les variacions en les seves dades d'inscripció, especialment els <b>canvis de domicili</b> dins del terme municipal.</p> <p><b>Els menors d'edat no emancipats</b> i els majors incapacitats han de figurar empadronats amb els pares que tinguin la seva guarda o custòdia o, quan hi manquin, amb els seus representants legals, excepte autorització per escrit d'aquests per residir a un altre domicili.</p> <p>El termini màxim per resoldre l'empadronament és de tres mesos a partir de la sol·licitud, tal i com determina l'article 21.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Instruccions per emplenar la full</b></p> <p>Escriu en lletres majúscules, indicant amb claredat totes les dades que corresponen a cadascuna de les persones que s'inscriuen en el full.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El nom i els cognoms es transcriuran de la mateixa manera que figuri en el seu document d'identitat.</li> <li>- Per a l'emplenament del Nivell d'Estudis acabats es consignarà el certificat o títol escolar o acadèmic que posseeixi mitjançant el codi corresponent de la taula de Codis de Nivell d'Estudis.</li> <li>- Empleni la causa de la inscripció/modificació: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Si se sol·licita la inscripció per trasllat de residència, marqui amb ics (X) la casella "Canvi de Residència", i indiqui la província i el municipi de procedència. Si escau de l'estranger, indiqui el país i, si escau, el consolat espanyol on estava inscrit.</li> <li>2. Si es tracta de la inscripció d'una persona que no estigués empadronada o que desconeixés el municipi de la seva anterior inscripció padronal, marqui amb ics (X) la casella "Alta per Omissió".</li> <li>3. Per a la inscripció de nounats, marqui amb ics (X) la casella "Naixement".</li> <li>4. En el cas de canvi de domicili dins d'aquest municipi, marqui amb ics (X) la casella "Canvi de domicili".</li> <li>5. -Si es modifica algun de les dades personals de la inscripció marqui amb ics (X) la casella "Dades personals".</li> </ol> </li> <li>- <b>Autorització de persona empadronada.</b> Aquest apartat es complimentarà quan en l'habitatge figurin altres persones empadronades. L'autorització haurà d'anar signada per alguna de les persones majors d'edat inscrites que disposi de títol acreditatiu de la possessió efectiva de l'habitatge (propietat, lloguer...).</li> <li>- <b>El full ha de ser signat per totes les persones majors d'edat inscrites en el mateix..</b></li> <li>- Empleni la casella "Nombre total de persones inscrites en aquest full" per garantir la inalterabilitat dels espais que hagin pogut restar en blanc.</li> <li>- Si té algun dubte, consulti amb l'Ajuntament.</li> <li>- <b>AVÍS IMPORTANT: LA FALSEDAT EN LES DADES DECLARADES PÒT SER CONSTITUTIVA DE DELICTE.</b></li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Codis de Nivell d'Estudis</b></p> <p>00. Es consignarà aquest codi per a menors de 16 anys</p> <p>11. No sap llegir ni escriure</p> <p>21. Sense estudis</p> <p>22. Ensenyament Primari incomplet. Cinc cursos d'EGB o equivalent o Certificat d'Escolaritat o equivalent</p> <p>31. Batxiller Elemental. Graduat Escolar. EGB completa. Primària completa. ESO. Formació professional bàsica</p> <p>32. Formació Professional de Primer Grau. Formació professional de Grau Mitjà. Oficialia Industrial</p> <p>41. Formació Professional de Segon Grau. Formació professional de Grau Superior. Mestratge Industrial</p> <p>42. Batxiller Superior. BUP. Batxiller LOGSE</p> <p>43. Altres titulacions mitjanes(Auxiliar de Clínica, Secretariat, Programador d'informàtica. Auxiliar de vol. Diplomats en Arts i Oficis, etc..)</p> <p>44. Diplomats en Escoles Universitàries (Empresarials, Professorat d'EGB,ATS i similars)</p> <p>45. Arquitecte o Enginyer Tècnic</p> <p>46. Llicenciat Universitari. Arquitecte o Enginyer Superior. Grau universitari</p> <p>47. Titulats d'Estudis Superiors no Universitaris</p> <p>48. Doctorat i Estudis de postgrau o especialització per a Llicenciats. Màster universitari</p>	<p style="text-align: center;"><b>Documentació a presentar per realitzar la inscripció/modificació</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Full padronal emplenat i signat.</b></li> <li>• <b>Documentació acreditativa de la identitat:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><u>Espanyols:</u> DNI (obligatori per a majors de 14 anys)</li> <li><u>Estrangers:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ciutadans d'Estats membres de la Unió Europea, Islàndia, Liechtenstein, Noruega i Suïssa: Certificat de Registre de Ciutadà de la Unió, en el que consta el Número d'Identitat d'Estranger (NIE), juntament amb el document acreditatiu de la identitat o passaport expedit per les autoritats del seu país.</li> <li>- Resta: Targeta d'identitat d'estranger expedida per les autoritats espanyoles, en la que consta el Número d'Identitat d'Estranger (NIE) o, quan hi manqui, passaport expedit per les autoritats del seu país.</li> </ul> </li> <li><u>Menors d'edat:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fins als 14 anys: Llibre de Família o Certificat de naixement, en cas que no disposin d'un document d'identificació.</li> <li>- Majors de 14 anys: els mateixos documents d'identificació exigits per als majors d'edat</li> </ul> </li> </ul> </li> <li><b>Els documents d'identificació han d'estar en vigor.</b></li> <li>• <b>Documentació acreditativa de representació de menors i incapacitats</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><u>Menors no emancipats:</u> Llibre de Família o Certificat de naixement.</li> <li><u>Empadronament amb un sol progenitor:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Resolució judicial que es pronuncii sobre la guarda i custòdia del menor i declaració responsable d'estar en vigor i no existir una altra posterior que modifiqui els seus termes, segons model subministrat per l'Ajuntament.</li> <li>- Si la guarda i custòdia és compartida, haurà d'aportar-se el mutu acord de tots dos progenitors.</li> <li>- Si no existeix resolució judicial serà necessària una autorització de l'altre progenitor. En defecte d'això, haurà d'aportar-se declaració responsable justificant la impossibilitat de disposar de la signatura de l'altre progenitor, segons model subministrat per l'Ajuntament.</li> </ul> </li> <li><u>Incapacitados:</u> Resolució judicial que acredite la representació legal.</li> </ul> </li> <li>• <b>Documentació acreditativa del domicili</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Títol de propietat (Escriptura, contracte de compravenda, Nota del Registre...).</li> <li>- Contracte vigent d'arrendament d'habitatge per a ús de residència habitual acompanyat de l'últim rebut de lloguer.</li> <li>- En cas d'Autorització de persona empadronada: títol acreditatiu de la possessió efectiva de l'habitatge (propietat, lloguer...) a nom de la mateixa.</li> </ul> </li> </ul> <p>Quan s'emplenin o presentin autoritzacions hauran d'anar acompanyades de fotocòpia dels documents d'identitat dels autoritzants.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal</b></p> <p>Les dades de caràcter personal facilitades seran incorporades al tractament "Padró municipal d'habitants", el responsable de les quals és l'Ajuntament de VALLFOGONA DE RIUCORB, davant el qual les persones afectades podran exercir els seus drets d'accés, rectificació i altres.</p> <p>La finalitat del tractament és la gestió del padró municipal d'habitants, legitimada per l'obligació d'inscripció establerta en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.</p> <p>Les dades no seran cedides a tercers, exceptuant els casos establerts per la normativa legal vigent, ni seran utilitzades per a elaborar decisions automatitzades, inclosa l'elaboració de perfils.</p> <p>Pot consultar informació addicional sobre la protecció de dades de caràcter personal relativa a aquest tractament en la seu electrònica de l'Ajuntament.</p>	